



Guía de Registración al Servicio

- 1 Registro inicial
- 2 Confirmación y aceptación de Términos y Condiciones
- 3 Delegación de Acceso

Oficina: (11) 5272-9089
info@integracomex.com.ar
Av. Alvarez Jonte 3541 8° G. CABA, C1407GOC

1 Registro Inicial

1.1 Ingrese a: <https://www.sistemaintegracomex.com.ar/Account/Login>

1.2 Complete el formulario de registración al servicio

Nota:

- Los campos con * son obligatorios
- Los campos color gris están deshabilitados y se autocompletan al ingresar un CUIT válido

The screenshot shows the registration form with the following sections:

- Datos de contacto:** Email (*), Nombre Y Apellido (*), Telefono (*), Celular.
- ¿Quién solicita el servicio:** Tipo de solicitante (*), Cuit Solicitante (*), Razon social (*).
- Contacto:** ¿Cómo nos conocio?

Callout 1 points to the 'Tipo de solicitante (*)' dropdown menu. Callout 2 points to a large greyed-out area in the center of the form.

Seleccione tipo:
- Despachante
- Importador
- Exportador

Para Importadores/Exportadores

Acceso al sistema Web
Genere un usuario

Usuario
WEB(*)

Clave WEB (*)

Confirmar clave WEB

Confirmar registración

Para Despachantes

Datos del Despachante
Cuit Despachante

Razon social (*)

Acceso al sistema Web
Genere un usuario

Usuario
WEB(*)

Clave WEB (*)

Confirmar clave WEB

+ Agregar Otro Despachante

Confirmar registración

Sí tiene más de un despachante, haga click aquí para agregarlo, por cada uno deberá informar el CUIT y las de credenciales para acceder al sitio.

1 Registro Inicial

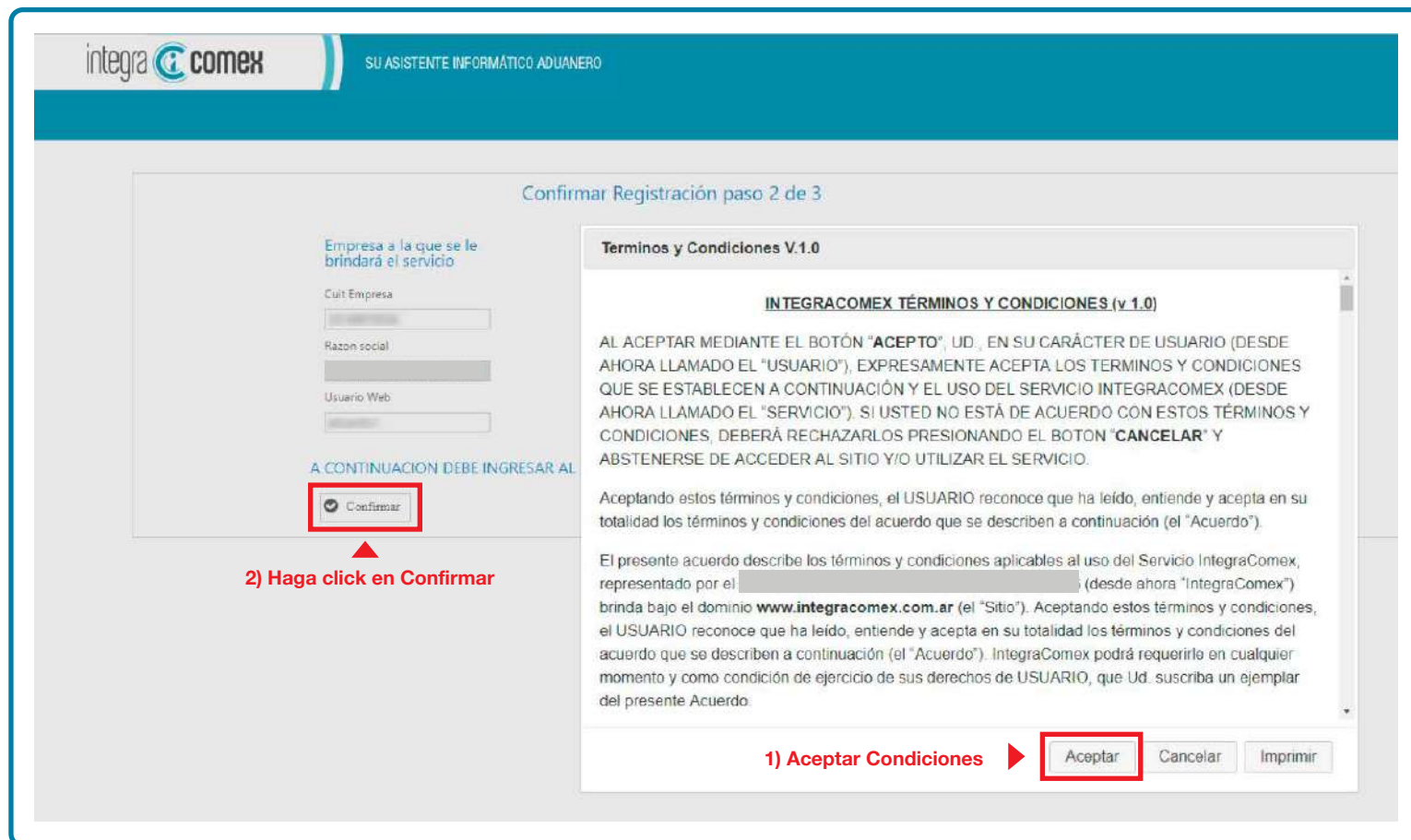
1.3 Una vez completado el formulario, el sistema mostrará un mensaje de confirmación

1.4 Ingrese a su email y haga click en el enlace para confirmar su cuenta



2 Confirmación y aceptación de **Términos y Condiciones**

A continuación deberá hacer click en Aceptar los Términos y Condiciones del Servicio
 Seguidamente debe hacer click en Confirmar



2 Confirmación y aceptación de **Términos y Condiciones**

Ingrese sus credenciales para continuar al último paso

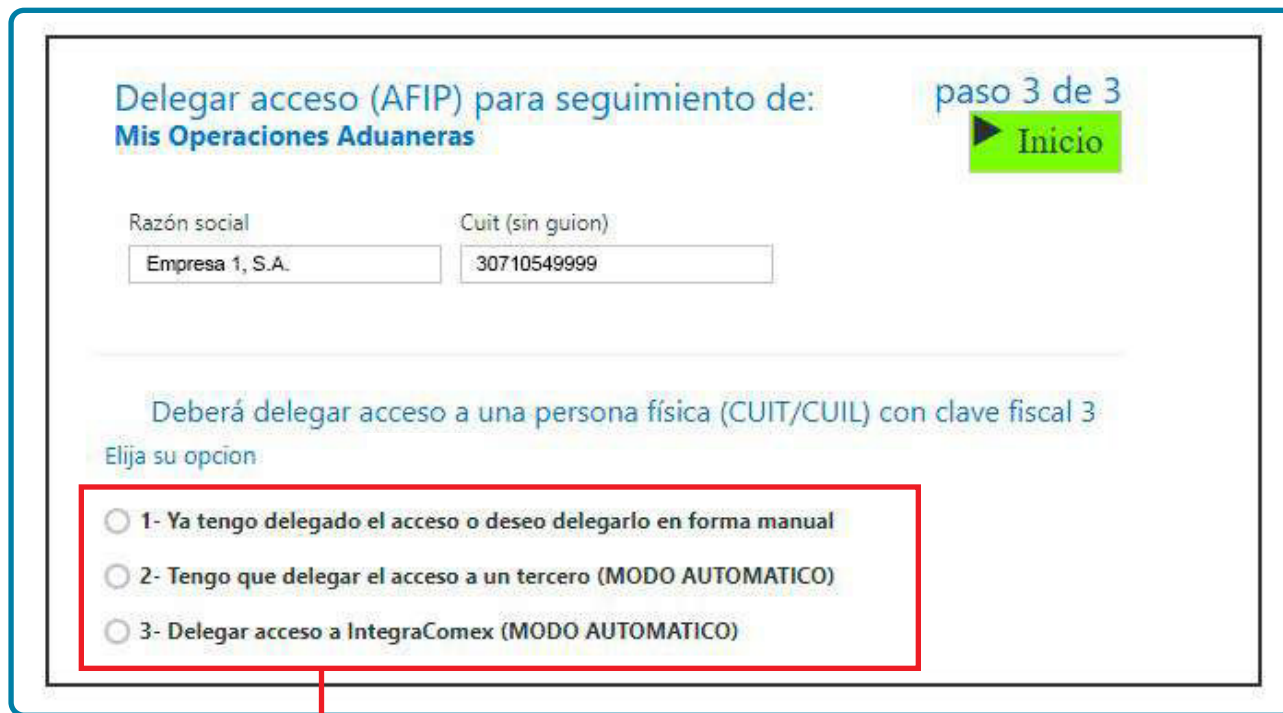


The screenshot shows a web interface for 'SU ASISTENTE INFORMÁTICO ADUANERO'. At the top left is the 'integra comex' logo. The main content area is titled 'Ingreso al sistema' and contains the following elements:

- A label 'Usuario' above a text input field.
- A label 'Clave' above a text input field.
- An 'Ingresar' button with a right-pointing arrow icon.
- Three links: 'Registrarse', 'Recuperar usuario', and 'Instrucciones'.

3 Delegación de Acceso

Elija una de las 3 modalidades para delegar el acceso a nuestro sistema



MODALIDAD MANUAL:

La tarea de delegación se debe realizar en forma manual en el sitio de AFIP. No requiere de ingresar los datos de un autorizante (CUIT/Clave para empresas o clave Token para despachantes)

Consulte el instructivo desde aquí <http://integracomex.com.ar/area-de-descargas/14/download>


MODALIDAD AUTOMÁTICA:

Facilitar la tarea de delegación pues es totalmente automática sin requerir conocimientos ni realizar tareas manuales en el sitio de AFIP, para el caso de empresas requiere se ingrese el CUIT/Clave de una persona autorizada y para el caso de despachantes requiere ingrese una clave Token del despachante

Modalidades para Delegar el Acceso

3 Delegación de Acceso - Alternativa 1

Delegar acceso (AFIP) para seguimiento de: **Mis Operaciones Aduaneras** paso 3 de 3



Razón social Cuit (sin guion)

Deberá delegar acceso a una persona física (CUIT/CUIL) con clave fiscal 3

Elija su opción

- 1- Ya tengo delegado el acceso o deseo delegarlo en forma manual
- 2- Tengo que delegar el acceso a un tercero (MODO AUTOMATICO)
- 3- Delegar acceso a IntegraComex (MODO AUTOMATICO)

Persona física (CUIT/CUIL) con clave fiscal 3, a quien delega el servicio de : Mis Operaciones Aduaneras

CUIT/CUIL del usuario delegado (sin guion)

Apellido y Nombre (*)

Clave acceso AFIP

Confirmar clave acceso AFIP

Confirmar

→ Complete el formulario con los datos de la persona a quien se delega el acceso actualmente (o a quien acaba de delegar manualmente)

3 Delegación de Acceso - Alternativa 2

Deberá delegar acceso a una persona física (CUIT/CUIL) con clave fiscal 3

Elija su opción

- 1- Ya tengo delegado el acceso o deseo delegarlo en forma manual
- 2- Tengo que delegar el acceso a un tercero (MODO AUTOMATICO)
- 3- Delegar acceso a IntegraComex (MODO AUTOMATICO)

2 Persona a quien se delega el acceso

Persona física (CUIT/CUIL) con clave fiscal 3, a quien delega el servicio de : Mis Operaciones Aduaneras

CUIT/CUIL del usuario delegado (sin guion)

Apellido y Nombre (*)

Clave acceso AFIP

Confirmar clave acceso AFIP

Confirmar

Para Despachantes

Ingrese Token **Recuerde no solicitar otro token hasta completar la operación.**

Para Importadores/Exportadores

Responsable de la empresa autorizado a delegar el servicio

CUIT/CUIL del usuario delegado (sin guion)

-

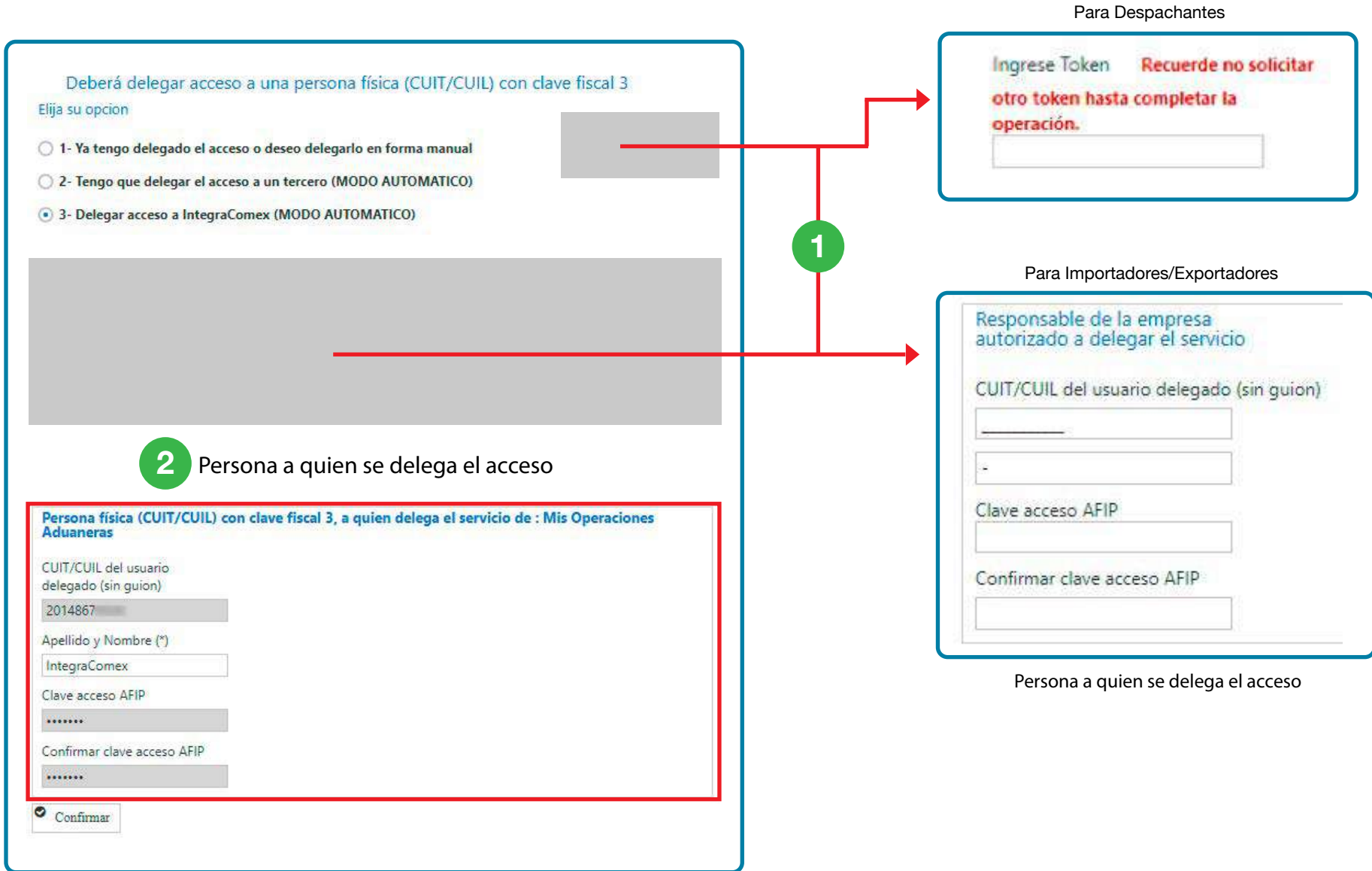
Clave acceso AFIP

Confirmar clave acceso AFIP

Responsable que autoriza la delegación

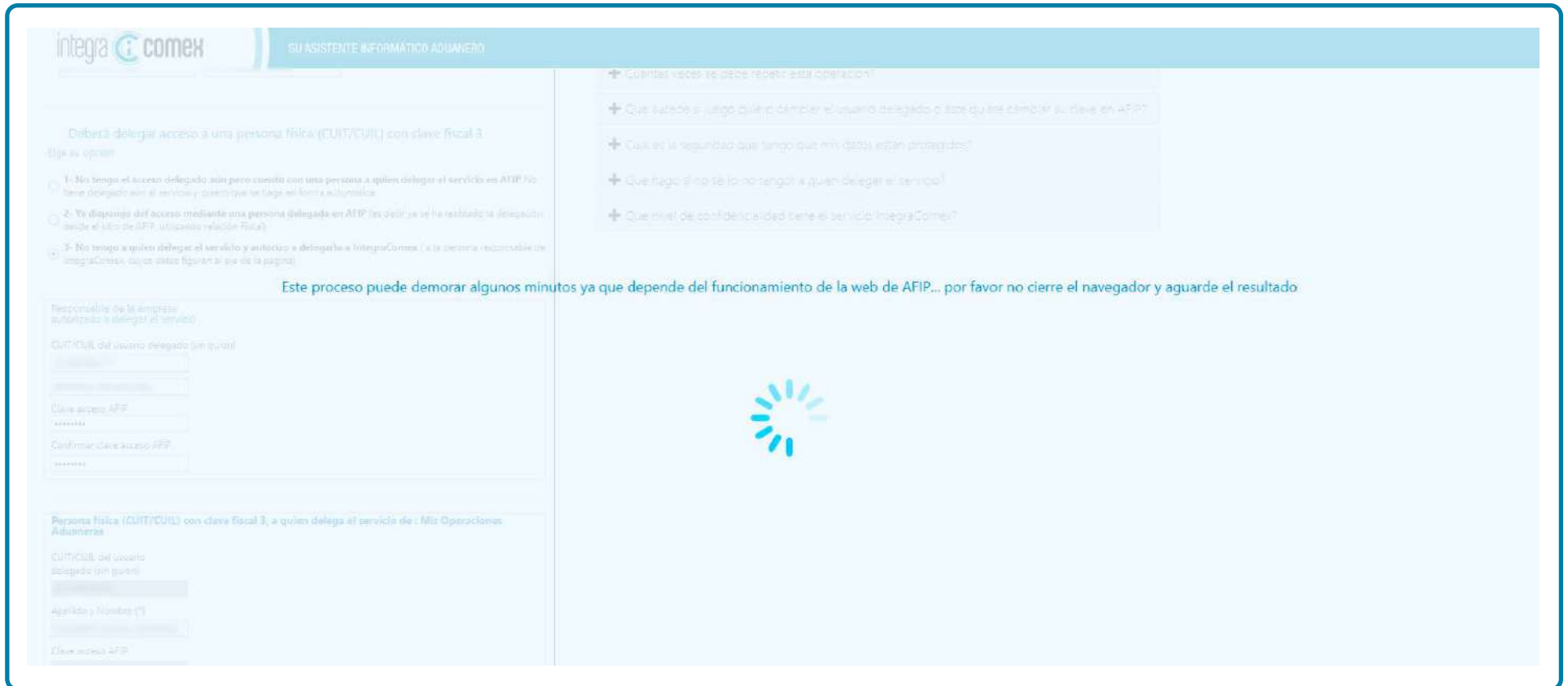
1

3 Delegación de Acceso - Alternativa 3



3 Delegación de Acceso

Verificación y delegación: Permita a nuestro sistema un par de minutos mientras verifica y realiza la delegación de Acceso



The screenshot shows the 'SU ASISTENTE INFORMÁTICO ADUANERO' interface. On the left, there is a form titled 'Debe delegar acceso a una persona física (CUIT/CUIL) con clave fiscal 3'. It includes instructions and a list of steps: 1- No tengo el acceso delegado aún pero cuento con una persona a quien delegar el servicio en AFIP. No tiene delegado aún el servicio y quiero que se haga en forma automática; 2- Ya dispongo del acceso mediante una persona delegada en AFIP (en papel) y se ha realizado la delegación desde el sitio de AFIP, utilizando relación física; 3- No tengo a quien delegar el servicio y autorizo a delegarla a IntegraComex (a la persona responsable de IntegraComex, cuyos datos figuran al pie de la página). The form contains fields for 'Responsable de la empresa autorizado a delegar el servicio', 'CUIT/CUIL del usuario delegado (en papel)', 'Clave acceso AFP', and 'Confirmar clave acceso AFP'. Below this is a section for 'Persona física (CUIT/CUIL) con clave fiscal 3, a quien delega el servicio de: Mis Operaciones Aduaneras', with fields for 'CUIT/CUIL del usuario delegado (en papel)', 'Apellido y Nombre (*)', and 'Clave acceso AFP'. On the right side of the interface, there are several expandable sections with plus signs, containing questions like '¿Cuántas veces se debe repetir esta operación?', '¿Que sucede si luego quiero cambiar el usuario delegado o size que me cambie su clave en AFIP?', '¿Cual es la seguridad que tengo que mis datos están protegidos?', '¿Que hago si no sé lo no tengo a quien delegar el servicio?', and '¿Que nivel de confidencialidad tiene el servicio IntegraComex?'. A large blue loading spinner is centered on the right side of the page. A message in the center reads: 'Este proceso puede demorar algunos minutos ya que depende del funcionamiento de la web de AFIP... por favor no cierre el navegador y aguarde el resultado'.

3 Delegación de Acceso

Una vez finalizada la delegación será redireccionado a la siguiente página de confirmación, a continuación puede dar uso de nuestro sistema



The screenshot shows the Integra Comex web interface. At the top left is the logo. To its right, the text 'SU ASISTENTE INFORMÁTICO ADUANERO' is displayed. Below this is a navigation menu with items: SIMIS, Licencias LNA, Destinaciones, Garantías, Saldos María, Secretaria de Comercio, Estadísticas, Historial de cambios, Configuraciones, and DEMO (15 días restantes). The main content area features a large green box with the text 'La autorización se realizo de forma exitosa'. Below this box, there is a message: 'Fin del proceso de delegación (registración completa). DEBERA AGUARDAR que se autorice su acceso y luego recibirá un correo automático de Bienvenida y otros informando el avance del procesamiento inicial'.